

DAFTAR ISI

Abstrak.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	6
1.4 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.....	7
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Humas.....	8
2.2 Peranan Humas.....	10
2.3 Humas Sebagai Pusat Pengolahan Informasi.....	15
2.4 Kedudukan Humas Dalam Lembaga Pemerintahan.....	18
2.5 Kegiatan Komunikasi Humas.....	21
BAB III : HUMAS PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG	
3.1 Struktur Organisasi Humas Kota Tangerang.....	31

3.2	Humas Kota Tangerang Dalam Pengolahan Informasi.....	32
3.3	Tugas Pokok Sub. Bagian Humas Kota Tangerang.....	33
3.4	Proses Pengolahan Informasi Humas Kota Tangerang.....	35
3.5	Peraturan Daerah Humas Kota Tangerang.....	42
BAB IV :	PEMBAHASAN PRAKTEK KERJA	
4.1	Keberadaan Penulis Selama Kuliah Kerja Praktek.....	51
4.2	Keberadaan Humas di Pemerintahan Kota Tangerang.....	53
4.3	Humas Sebagai Pusat Pengolahan Informasi Yang Baik.....	55
4.4	Sub. Bagian Humas Pemerintahan Kota Tangerang.....	56
4.5	Lembaga Penyiaran Publik Kota Tangerang.....	59
4.6	Kliping Berita.....	61
4.7	Liputan Berita.....	63
4.8	Notulensi Kunjungan.....	67
BAB V :	PENUTUP	
5.1	Kesimpulan.....	70
5.2	Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA.....		73
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		

LAMPIRAN

- Lampiran-1 : Surat Rekomendasi Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran-2 : Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran-3 : Surat Evaluasi Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran-4 : Contoh Kliping Berita
- Lampiran-5 : Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran-6 : Liputan Berita
- Lampiran-7 : Notulensi Kunjungan